

**DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

Nakup in dobava zaščitnih sredstev

Oznaka javnega naročila:
401-7/2026

Datum: 21. 4. 2026

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Opis (potek) postopka in trajanje naročila	5
1.4	Predmet in oznaka javnega naročila	6
1.5	Sodelovanje	6
1.6	Prevzem razpisne dokumentacije	6
1.7	Dodatna pojasnila ponudnikom	6
1.8	Ostali pogoji in opozorila	7
1.9	Odločitev o izbiri	7
1.10	Zaveza izbranega ponudnika	7
1.11	Statusne spremembe izvajalca	8
1.12	Tuji ponudniki	8
2	Ponudba	8
2.1	Oblika in vsebina ponudb	8
2.1.1	Obrazec ESPD	10
2.2	Dopustnost ponudbe	10
2.3	Način in rok za predložitev ponudbe	10
2.4	Javno odpiranje ponudb	11
2.5	Veljavnost ponudbe	11
2.6	Ponudbena cena	11
2.7	Računske napake	12
2.8	Samostojna ponudba	12
2.9	Ponudba s podizvajalci	12
2.10	Skupna ponudba	13
2.11	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
2.12	Jezik ponudbe	14
2.13	Podpis ponudbe	14
2.14	Variantne ponudbe	14
2.15	Stroški ponudbe	14
2.16	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
2.17	Vpogled v ponudbe	14
3	Ugotavljanje sposobnosti	14
3.1	Razlogi za izključitev	15
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	15
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	16
3.1.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev	16
3.1.4	Omejevalni ukrepi	17
3.2	Pogoji za sodelovanje	17

3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	17
4	Merilo za izbor	18
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	18
5	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEV NAROČNIKA	19
6	Zavarovanje posla	28
6.1	Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja	28
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	28
7	Vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE	28
8	Protikorupcijsko določilo	28
9	poslovna skrivnost	29
10	Navedba zavajajočih podatkov	29
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	29
12	Pravno varstvo	30

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»Nakup in dobava zaščitnih sredstev«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti z vmesnim ponovnim odpiranjem konkurence, v skladu s 40. členom in v povezavi z b) točko 7. odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **25. 5. 2026 do 10. ure** v informacijski sistem e-JN a spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 5. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekanja
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Andreja Žagar**, e-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih finančah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Opis (potek) postopka in trajanje naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivni nakup in dobava zaščitnih sredstev za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Predmet in obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah (poglavje 5 Navodila ponudnikom), obrazcu »Ponudbeni predračun OBR 7« in obrazcu »Tehnične specifikacije in zahteve OBR 8«.

Postopek je razdeljen v dve fazi:

V prvi fazi tj. fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti bo naročnik na podlagi merila, z gospodarskimi subjekti/ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

V drugi – pogodbeni fazi, tj. fazi povpraševanja, bo naročnik za posamezen sklop stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb. Glede na postavljeno merilo bo naročnik, za vsak posamezen sklop, najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo za celotno obdobje navedeno v posameznem povpraševanju.

Naročnik bo fazo povpraševanja praviloma izvajal enkrat letno. Povpraševanje lahko naročnik izvede tudi za krajše ali daljše časovno obdobje, ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), kar vnaprej definira ob posameznem povpraševanju. Cene so fiksne za celotno obdobje povpraševanja. Pred potekom povpraševanega obdobja bo naročnik povabil stranke okvirnega sporazuma k predložitvi novih ponudb.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru naročanja blaga, ki je predmet tega javnega naročila, le-tega naročal na način naveden v okvirnem sporazumu.

Faze povpraševanja se bodo praviloma izvajale preko elektronske pošte oz. preko spletne strani <https://ejn.gov.si>. na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

1.4 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup in dobava zaščitnih sredstev.

Javno naročilo se deli na naslednje sklope:

SKLOP 1: MASKE RESPIRATORNE, TIP FFP3, NESTERILNE, Z ELASTIČNIMI NAGLAVNIMI TRAKOVI

SKLOP 2: MASKE RESPIRATORNE Z VENTILOM, TIP FFP3, NESTERILNE, Z ELASTIČNIMI NAGLAVNIMI TRAKOVI

SKLOP 3: ROKAVICE LATEX BREZ PUDRA

SKLOP 4: ROKAVICE NITRILNE ZA VEČJA TVEGANJA 1

SKLOP 5: ROKAVICE NITRILNE ZA VEČJA TVEGANJA 2

SKLOP 6: ROKAVICE PREGLEDNE NITRILNE

SKLOP 7: ROKAVICE NITRILNE BREZ KEMIKAJIJ (ACCELERATOR FREE)

SKLOP 8: ROKAVICE KIRURŠKE

SKLOP 9: ROKAVICE DVOPLASTNA SESTAVA

SKLOP 10: ROKAVICE BOMBAŽNE BELE

SKLOP 11: ZAŠČITNI PLAŠČI

SKLOP 12: ZAŠČITNI KOMBENIZONI TYVEK® in TYCHEM® »ALI ENAKOVREDNO« ZA LABORATORIJ 3. VARNOSTNE STOPNJE

SKLOP 13: VATA CELULOZNA

SKLOP 14: ZAŠČITNI PREDPASNIKI

Ponudnik lahko odda ponudbo za en, več ali vse sklope, mora pa ponuditi vse artikle v posameznem sklopu.

Oznaka javnega naročila: **401-7/2026**.

1.5 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ter izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavno zakonodajo, in ima vsa predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega naročila.

1.6 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.7 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **7. 5. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.8 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1.9 Odločitev o izbiri

Naročnik bo v prvi fazi za vsak sklop posebej sklenil okvirni sporazum s prvimi petimi ponudniki, ki bodo ponudili najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Naročnik bo v drugi fazi – pogodbeni fazi oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na postavljeno merilo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.10 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter, da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.11 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.12 Tuji ponudniki

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številok vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovoodečemu ponudniku (OBR 1).**

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, v kolikor nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (OBR 2)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
7. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5) (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)**, da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
 - c. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
 - d. podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBR 6)**.
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Predračun (OBR 7)**.
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Tehnične specifikacije in zahteve (OBR 8) s prilogami**.
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Reference (OBR 9)** za vsak posamezen sklop.
12. Izpolnjen, podpisani in žigosani obrazci **Potrdilo o referenčnem delu (OBR 10)**. ~~za vsak posamezen sklop.~~
13. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 11)** Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma.
14. **Vzorec Pogodbe (OBR 12)** Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.
15. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 13)** – obrazec izpolni ponudnik, ponudnik v skupnem nastopu in podizvajalec.
16. Parafiran **vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 14.1 ali 14.2)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
17. Izpolnjeno, podpisano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 (**OBR 15**) – obrazec izpolnijo vse osebe, ki niso slovenski državljani in nimajo EMŠO.
18. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 (**OBR 16**) – obrazec izpolni ponudnik in/ali partner v

skupnem nastopu in/ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske davčne številke).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži **izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun - rekapitulacija OBR 6«** v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si/ **najkasneje do 25. 5. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 5. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v EUR. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila (npr. prevozní, špediterski, carinski ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke. Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v obrazcu »Tehnične specifikacije in zahteve (OBR 8)« in obrazcu »Ponudbeni predračun OBR 7«. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe. V primeru, da ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak (npr. / in podobno), se šteje, da predmetne postavke

ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR). Vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. Cene na enoto mere iz popisa so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.7 Računske napake

Razen, kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- Izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **Izjava podizvajalca** (OBR 3).
- **Zahtevo podizvajalca** za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 2 in OBR 3).
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 5).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina in vrednost del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju 3.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi, ter poleg ostale zahtevane dokumentacije za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti:

- Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (**OBR 1a**).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**.
- Protikorupcijsko izjavo (**OBR 4**).
- Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (**OBR 5**).

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.11 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.12 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.13 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.14 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.15 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2.16 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.17 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni.**

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

- c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točki 3.1.2 in 3.1.3., podtočka 2.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točki 3.1.2 in 3.1.3., podtočka 2.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt ima posebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila: ponudnik mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov (JAZMP, GISA,...).

Dokazilo:

Potrdilo iz katerega je razvidno, da ima ponudnik posebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.2. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

V kolikor bo predložena skupna ponudba, lahko referenco predloži katerikoli član skupne ponudbe.

Če bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo slednji izvesti dobave v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

1. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za prejem ponudb za najmanj dva (2) različna naročnika uspešno izvajal dobavo blaga, ki je predmet sklopa, za katerega oddaja ponudbo, v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev, pri čemer vrednost posamezne reference znaša najmanj polovico ponudbene vrednosti sklopa v EUR brez DDV.

Dokazilo:

Za izkazovanje izpolnjevanja navedenega pogoja mora ponudnik: ~~za vsak posamezen sklop posebej:~~

- izpolniti obrazec 9 (reference) za vsak posamezen sklop posebej ter
- predložiti potrjena referenčna potrdila naročnikov za reference, navedene v obrazcu 9, in sicer na obrazcih 10. ~~Zaželeno je, da ponudnik predloži potrjena referenčna potrdila naročnikov že v ponudbi. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi potrjenih referenčnih potrdil v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb. Gospodarski subjekt lahko za več sklopov predloži eno referenčno potrdilo (obrazec 10). Iz referenčnega potrdila mora biti jasno in nedvoumno razvidno, za katere sklope se posamezna referenca uveljavlja. Gospodarski subjekt lahko, če gre za enak tip blaga, za izkazovanje izpolnjevanja referenčnega pogoja pri več sklopih predloži enake reference.~~

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.**

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril:

1. Merilo za izbiro za posamezen sklop (1. faza)

Merilo za izbor strank okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV glede na predvidene količine iz obrazca »Predračun (OBR 7)«. Naročnik bo za vsak sklop posebej sklenil okvirni sporazum s prvimi petimi ponudniki, ki bodo ponudili najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV razvidno iz obrazca »Predračun (OBR 7)«.

Ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV v posameznem sklopu, bo naročnik hkrati oddal naročilo za prvih dvanajst mesecev. Pred koncem navedenega obdobja, bo naročnik stranke okvirnega sporazuma ponovno pozval k predložitvi ponudb.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb (1. faza)

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno v EUR brez DDV in bo le to vplivalo na uvrstitev na peto (5.) mesto, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2. Merilo za izbiro za posamezen sklop (2. faza)

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu (predvidoma enkrat letno). Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb (2. faza)

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno v EUR brez DDV, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

JAVNO NAROČILO: »Nakup in dobava zaščitnih sredstev«

5.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Nakup in dobava zaščitnih sredstev za potrebe Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete.

Naročilo se bo oddalo po sklopih. Sklopi in podrobnejši opis artiklov so navedeni v nadaljevanju.

Predvidene letne količine zaščitnih sredstev so razvidne iz obrazca »Predračun OBR 7«. Količine, ki so navedene pri posameznih artiklih, so zgolj okvirne (ocenjene).

Naročnik se ne zavezuje naročati vseh vrst ali količin blaga, kot so navedeni v predračunu.

Ponudniki morajo ponuditi zaščitna sredstva, ki ustrezajo razpisnim zahtevam naročnika.

Sklop št. 1 MASKE RESPIRATORNE, TIP FFP3, NESTERILNE, Z ELASTIČNIMI NAGLAVNIMI TRAKOVI

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1	MASKE RESPIRATORNE, TIP FFP3, NESTERILNE, Z ELASTIČNIMI NAGLAVNIMI TRAKOVI	<ul style="list-style-type: none"> - celotna maska se mora dobro prilegati obrazu in zagotavljati dobro tesnjenje, - elastični naglavni trakovi, fiksiranje maske z elastičnimi trakovi za glavo (ne za ušesi), - izdelane morajo biti iz materiala brez lateksa, - brez respiratorne valvule, - biti morajo nevtralnega vonja, mehke, prijetne za nošenje, ne smejo povzročati alergij, srbenja, ne smejo puščati delcev, - omogočeno mora biti normalno dihanje in govorjenje, - higiensko pakiranje, vsak kos v svoji foliji, - v skladu z zahtevami standarda EN 149:2001+A1:2009 in uredbo (EU) 2016/425, kategorija III, oznaka CE ali z zahtevami standarda EN 14683:2019 ter z Uredbo EU 2017/745 (MDR) - glede na standard EN 149:2001 razvrščene v razred FFP3.

Sklop št. 2 MASKE RESPIRATORNE Z VENTILOM, TIP FFP3, NESTERILNE, Z ELASTIČNIMI NAGLAVNIMI TRAKOVI

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1	MASKE RESPIRATORNE Z VENTILOM, TIP	<ul style="list-style-type: none"> - z respiratorjem za zaščito osebja s prekritim ventilom za izdih, omogoča dvosmerno zaščito med okoljem in uporabnikom, - učinkovitost filtracije vsaj 99%

	FFP3, NESTERILNE Z ELASTIČNIMI NAGLAVNIMI TRAKOVI (ZA UPORABO V LABORATORIJU VIŠJE VARNOSTNE STOPNJE)	<ul style="list-style-type: none"> - celotna maska se mora dobro prilegati obrazu in zagotavljati dobro tesnjenje, - elastični naglavni trakovi, fiksiranje maske z elastičnimi trakovi za glavo (ne za ušesi), - izdelane morajo biti iz materiala brez lateksa, - biti morajo nevtralnega vonja, mehke, prijetne za nošenje, ne smejo povzročati alergij, srbenja, ne smejo puščati delcev, - omogočeno mora biti normalno dihanje in govorjenje, - higiensko pakiranje, vsak kom v svoji foliji, - v skladu z zahtevami standarda EN 149:2001+A1:2009 in uredbo (EU) 2016/425, kategorija III, oznaka CE ali z zahtevami standarda EN 14683:2019 ter z Uredbo EU 2017/745 (MDR) - glede na standard EN 149:2001 razvrščene v razred FFP3.
--	---	--

Sklop št. 3 ROKAVICE LATEX BREZ PUDRA

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1 - 5	ROKAVICE LATEX BREZ PUDRA	<ul style="list-style-type: none"> - za enkratno uporabo, - brez pudra, - teksturirane konice prstov, - debelina od 0,14 mm, - dolžina 24 cm , - test za virusne prepustnosti v skladu s standardom ASTM F1671 ali skladno z ISO 16604:2004 B., - zmanjšana količina alergenov, brez tiazolov in tiuramov v skladu s standardom ISO 10993-1:2018, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - na embalaži morajo biti naslednje oznake: CE oznaka, navedba standardov in testiranj, oznaka pripomočka za enkratno uporabo, - pak/100, CE, medicinski pripomoček razred I, EN455, AQL 1.5 - Class 1, v skladu z Uredbo EU 2017/745, - Velikost od XS/6, S/7, M/8, L/9, XL/10.

Sklop št. 4 ROKAVICE NITRILNE ZA VEČJA TVEGANJA 1

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1 – 3	ROKAVICE NITRILNE	<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. Kimtech Purple Nitrile »ali enakovredno«, - enkratna uporaba, - brez pudra, - brez lateksa, - iz vijoličnega nitrila, - hrapave konice prstov, - antistatične, - dolžina 24 cm, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - zahtevani AQL: 0.65 Level 3, - odporne na kemikalije in mikroorganizme, - oznaka pripomočka za enkratno uporabo, AQL vrednost ter vrsta, material, velikost rokavic in datum uporabnosti

		<ul style="list-style-type: none"> - Medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745 (MDR), razred I, in OVO v skladu z uredbo EC 2016/425, kategorija III - test na nepropustnost virusov skladno z ISO 16604 (EN 374-5:2024) ali ASTM F1671-97b, - skladno s standardom EN 455-1:2020+A2:2024 in EN 455-2:2024; EN ISO 374-5:2024, EN 374-4:2019, - Velikost: S/7, M/8, L/9.
4 - 6		<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. Kimtech Purple Nitrile-xtra »ali enakovredno«, - enkratna uporaba, - brez pudra, - brez lateksa, - iz vijoličnega nitrila, - hrapave konice prstov, - antistatične, - dolžina 30 cm, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - zahtevani AQL: 0.65 Level 3, - odporne na kemikalije in mikroorganizme, - oznaka pripomočka za enkratno uporabo, AQL vrednost ter vrsta, material, velikost rokavic in datum uporabnosti, - Medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745 (MDR), razred I, in OVO v skladu z uredbo EC 2016/425, kategorija III, - test na nepropustnost virusov skladno z ISO 16604 (EN 374-5:2024) ali ASTM F1671-97b, - skladno s standardom EN 455-1:2020+A2:2024 in EN 455-2:2024; EN ISO 374-5:2024, EN 374-4:2019, - Velikost: S/7, M/8, L/9.

Sklop št. 5 ROKAVICE NITRILNE ZA VEČJA TVEGANJA 2

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1 – 3	ROKAVICE NITRILNE	<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. Halyard Purple Nitrile »ali enakovredno«, - enkratna uporaba, - brez pudra, - brez lateksa, - iz vijoličnega nitrila, - hrapave konice prstov, - dolžina 24 cm, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - zahtevani AQL: 0.65 Level 3, - odporne na kemikalije in mikroorganizme, - oznaka pripomočka za enkratno uporabo, AQL vrednost ter vrsta, material, velikost rokavic in datum uporabnosti - Medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745 (MDR), razred I, in OVO v skladu z uredbo EC 2016/425, kategorija III - test na nepropustnost virusov skladno z ISO 16604 (EN 374-5:2024) ali ASTM F1671-97b, - skladno s standardom EN 455-1:2020+A2:2024 in EN 455-2:2024; EN ISO 374-5:2024, EN 374-4:2019, - Velikost: S/7, M/8, L/9.
4-6		<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. Halyard Purple Nitrile-xtra »ali enakovredno«, - enkratna uporaba, - brez pudra, - brez lateksa,

		<ul style="list-style-type: none"> - iz vijoličnega nitrila, - hrapave konice prstov, - dolžina 30 cm, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - zahtevani AQL: 0.65, - odporne na kemikalije in mikroorganizme, - pak 50, - oznaka pripomočka za enkratno uporabo, oznaka medicinski pripomoček in osebna varovalna oprema, material, velikost rokavic in datum uporabnosti, - Medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745 (MDR), razred I in OVO (PPE) v skladu z uredbo EU 2016/425, kategorija III, - test na neprepustnost virusov skladno z ISO 16604 (EN 374-5:2024) ali ASTM F1671-97b, - skladno s standardom EN 455-1, EN455-2, EN 455-3, EN 455-4, SIST EN ISO 21420:2020/A1:2024, ISO 374-1:2024, EN 374-2:2019, EN 374-4:2019, EN 16523-1:2015+A1:2018, EN ISO 374-5:2024 - Skladno s ASTM D6978 in ASTM F739 - Velikost: S/7, M/8, L/9.
--	--	--

Sklop št. 6 ROKAVICE PREGLEDNE NITRILNE

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1 - 5	ROKAVICE PREGLEDNE NITRILNE	<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. Halyard Sterling Nitrile »ali enakovredno«, - za enkratno uporabo, brez pudra, - pregledne, - sive barve, - hrapave konice prstov, - enojna debelina sredinec: 0,09mm, dlan: 0,08mm, zapestje: 0,06 mm, odstopanje debelina +/-0,01 mm, - dolžina: 24 cm, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - na embalaži morajo biti naslednje oznake: CE oznaka, navedba standardov in testiranj, oznaka pripomočka za enkratno uporabo, - pak/200 (XS-L), pak/170 (XL) - AQL: 0.65 - medicinski pripomoček razred I, PPE kategorija III, Standardi EN 455-1,2,3,4; SIST EN ISO 21420:2020/A1:2024, ISO 374-1:2024, EN 374-2,4, EN 16523-1:2015+A1:2018 Type C, EN ISO 374-5:2024. Test neprepustnosti na viruse ASTM F1671/F1671M-13 (phi-x174). Test skladno z ASTM F739 za neprepustnost na Formalin -10% > 480 min, Hydrogen Peroxid - 3% > 480min. Test EN 16523-1:2015+A1:2018 Sodium Hiroxide 40% (K) stopnja 6. Test za neprepustnost citostatikov ASTM D6978. Test na sistemsko toksičnost skladno z ISO 10993-11:2017 (ISO/DIS 10993-11) ter iritacijo in senzitizacijo

		<p>skladno z ISO 10993-1:2018. Test na HPLC. Skladno z ISO 9001 in ISO 13485:2016</p> <p>- Velikost: XS/6, S/7, M/8, L/9, XL/10.</p>
--	--	--

Sklop št. 7 ROKAVICE NITRILNE BREZ KEMIKAJIJ (ACCELERATOR FREE)

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1-4	ROKAVICE NITRILNE BREZ KEMIKAJIJ (ACCELERATOR FREE)	<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. SensiCare Free »ali enakovredno«, - za enkratno uporabo, brez pudra, - hrapave konice prstov, - brez kemikalij (accelerator free), - enojna debelina sredinec: 0,09mm, dlan: 0,07mm, zapestje: 0,05 mm, odstopanje debelina +/-0,01 mm, - dolžina 24-25 cm, - enostavno odpiranje in izvlečenje posamezne rokavice iz embalaže, zložene tako, da se izvleče le ena rokavica naenkrat, - na embalaži morajo biti naslednje oznake: CE oznaka, navedba standardov in testiranj, oznaka pripomočka za enkratno uporabo, - pak/200, - PPE kategorija III, AQL 1.5, medicinski pripomoček razred I - Standardi EN 455-1,2,3,4; SIST EN ISO 21420:2020/A1:2024, EN ISO 374-1:2024, EN 374-2,4, EN 16523-1:2015+A1:2018, EN ISO 374-5:2024, ASTM D6978, - Velikost: S/7, M/8, L/9, XL/10.

Sklop št. 8 ROKAVICE KIRURŠKE

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1- 6	ROKAVICE KIRURŠKE	<ul style="list-style-type: none"> - za enkratno uporabo, brez pudra, - latex, - sterilne, - ojačana količina lateksa v smeri zapestje/dlan, - model s splošno anatomsko prilagojenostjo, - minimalna dolžina 29 cm, - AQL 0.65 - pakiranje - par: dva kosa, leva in desna rokavica, - osnovna embalaža mora omogočati varno in enostavno izvlečenje izdelkov, - medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745 (MDR)Standardi EN 455-1,2,3,4; Test EN ISO 21420:2020, EN ISO 374-5, test neprepustnosti na viruse ASTM F1671/F1671M-13 ali ISO 16604:2004; - Velikost: 6,5, 7, 7,5, 8, 8,5, 9

Sklop št. 9 ROKAVICE DVOPLASTNA SESTAVA

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1-3	ROKAVICE DVOPLASTNE	<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. SHIELDskin Orange Nitrile 260 »ali enakovredno« - rokavice, zaščitne, - dvoplastna sestava - zunanja obarvana plast iz mešanice neoprena in nitrila, notranja bela plast iz nitrila, - brez pudra, - hrapave konice prstov,

		<ul style="list-style-type: none"> - enojna debelina sredinec (+0,03 mm): 0,17 mm, dlan: 0,14 mm, zapestje: 0,10 mm, - dolžina 260 mm, - AQL 0.25 - Medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745, razred I, in OVO v skladu z uredbo EC 2016/425, kategorija III, - Standardi: SIST EN ISO 21420:2020/Amd 1:2022, EN 421:2010, ISO 374-1:2024-Type B (J, K, P&T), ISO 374-2:2019, ISO 374-4:2019, ISO 374-5:2024, EN 16523-1:2015+A1:2018, (EN 455-1:2020+A2:2024 in EN 374-2:2019, ISO 2859-1:1999/Amd 1:2011 (ISO/FDIS 2859-1)), test nepropustnosti na viruse ISO 16604:2004 B in ISO 374-5:2024. Sila pri pretrganju pred staranjem 10 N, po staranju 8 N. Test za neprepustnost citostatikov ASTM D6978-05. Test na elektrostatičnost EN 1149-1/2/3&5. Odsotnost pudra skladno z ISO 21171:2006. Biokompatibilnost in senzitivizacija po ISO 10993-1:2018. Izdelane skladno z ISO 9001 in 13485:2016, - Pakiranje po 90 kos/sc., - Velikosti: S, M, L.
4-6		<ul style="list-style-type: none"> - kot npr. SHIELDskin Orange Nitrile 300 »ali enakovredno« - rokavice, zaščitne, - dvoplastna sestava - zunanja obarvana plast iz mešanice neoprena in nitrila, notranja bela plast iz nitrila; - brez pudra, - hrapave konice prstov, - enojna debelina sredinec (+0,03 mm): 0,17 mm, dlan: 0,14 mm, zapestje: 0,10 mm, - dolžina 300 mm, - AQL 0.25 - Medicinski pripomoček v skladu z Uredbo EU 2017/745, razred I, in OVO v skladu z uredbo EC 2016/425, kategorija III - Standardi: SIST EN ISO 21420:2020/A1:2024, EN421:2010, ISO 374-1:2024-Type B (J, K, P&T), EN374-2:2019, ISO 374-4:2019, ISO 374-5:2024, EN 16523-1:2015+A1:2018, (EN 455-1:2020+A2:2024 in EN 374-2:2019, ISO 2859-1:1999 /Amd 1:2011 (ISO/FDIS 2859-1)), test nepropustnosti na viruse ISO 16604:2004 B in ISO 374-5:2024. Sila pri pretrganju pred staranjem 10 N, po staranju 8 N. Test za neprepustnost citostatikov ASTM D6978-05. Test na elektrostatičnost EN 1149-1/2/3&5. Odsotnost pudra skladno z ISO 21171:2006. Biokompatibilnost in senzitivizacija po ISO 10993-1:2018. Izdelane skladno z ISO 9001 in 13485:2016. - Pakiranje po 50 kos/sc. Velikosti: S, M, L.

Sklop št. 10 ROKAVICE BOMBAŽNE BELE

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1-5	ROKAVICE BOMBAŽNE BELE	<p>Rokavice bele bombažne kot »Pavlin ali enakovredno«</p> <p>Ponujene rokavice morajo izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - triko - 100% bombaž - dolžina 23-26 cm

		<ul style="list-style-type: none"> - Standard kategorija I, EN ISO 21420:2020 - Velikost: 7, 8, 9, 10, 11
--	--	---

Sklop št. 11 ZAŠČITNI PLAŠČI

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1	PLAŠČ ZAŠČITNI ZA OBISKOVALCE, RUMEN	<ul style="list-style-type: none"> - za enkratno uporabo, - nesterilen, netkan material gramatura najmanj 27 g/m², rumen, rokavi z elastičnim patentom ali elastiko velikost: 115 x 137 cm ± 5 cm, - MDR Class I, - pakiranje po 10 kos/zav.
2	PLAŠČ OPERACIJSKI OJAČAN	<ul style="list-style-type: none"> - plašč operacijski kot npr. »Sentinex PRO special« ali enakovredno, - 120 cm, - iz polipropilena, ki odbija tekočine - znotraj, na prednjem delu in rokavih dodatno nepropustno ojačan, - ne pušča vlaken, - vodoodporen, - brez lateksa, - medicinski pripomoček, - standard EN 13795, AAMI stopnja 3 - pakiranje po 48 kosov/pak.
3	PLAŠČ OPERACIJSKI OJAČAN	<ul style="list-style-type: none"> - plašč operacijski kot npr. »Sentinex PRO special« ali enakovredno, - 150 cm, - iz polipropilena, ki odbija tekočine - znotraj, na prednjem delu in rokavih dodatno nepropustno ojačan, - ne pušča vlaken, - vodoodporen, - brez lateksa, - medicinski pripomoček, - standard EN 13795, AAMI stopnja 3 - pakiranje po 40 kosov/pak.
4	PLAŠČ OPERACIJSKI OJAČAN	<ul style="list-style-type: none"> - plašč operacijski kot npt. »Sentinex PRO special« ali enakovredno, - 170 cm, - iz polipropilena, ki odbija tekočine - znotraj, na prednjem delu in rokavih dodatno nepropustno ojačan, - ne pušča vlaken, - vodoodporen, - brez lateksa, - medicinski pripomoček, - standard EN 13795, AAMI stopnja 3 - pakiranje po 36 kosov/pak

Sklop št. 12 ZAŠČITNI KOMBENIZONI TYVEK®, TYCHEM® »ALI ENAKOVREDNO« ZA LABORATORIJ 3. VARNOSTNE STOPNJE

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1 - 3	ZAŠČITNI KOMBENIZONI TYVEK® »ALI ENAKOVREDNO« Z INTEG. OBUVALOM	<ul style="list-style-type: none"> - Tyvek 600 Plus, TYCHA5TWH16 »ali enakovredno« - material: polietilen visoke gostote, ki zagotavlja idealno ravnovesje zaščite, trajnosti in udobja - prepusten za zrak in vodno paro, vendar odbija tekočine in aerosole na vodni osnovi - zagotavlja pregrado pred drobnimi delci in vlakni (do 1 mikrona) - uporaba v laboratoriju tretje varnostne stopnje

		<ul style="list-style-type: none"> - Prešit, prelepljeni šivi s pregradnim trakom za zaščito in trdnost - z integriranim obuvalom, Tip 4-B / 5-B / 6-B - Standardi: EN 1149-5, EN 1073-2, EN 14126/AC:2005, kat. III - Velikost L, XL, XXL - Pakiranje po 20 kosov/zavitek
4 - 6	ZAŠČITNI KOMBENIZONI TYCHEM® »ALI ENAKOVREDNO«	<ul style="list-style-type: none"> - Tychem® 2000 C, QC127YL »ali enakovredno« - Material: lahka in trpežna tkanina - e (<450 g na oblačilo), - polimerna pregradna prevleka, da nudi dobro zaščito pred prepustnostjo širokega spektra anorganskih kemikalij in bioloških nevarnosti (tudi pod pritiskom). - Kapuca; elastičen obraz, zapestja, pas in gležnji za optimalno prilaganje - Zanki palcev preprečujejo, da bi se rokavi zavihali - Samolepilna manšeta z dvojno zadrgo in manšeta za brado za tesno tesnjenje maske za obraz - Prešit, prelepljeni šivi s pregradnim trakom za zaščito in trdnost - Svetlo rumena barva za visoko vidljivost - Antistatična obdelava (EN 1149-5) na notranji strani - CHA6: Z integriranimi nogavicami, ki jih je treba nositi v čevljih ali čevljih, in dodatnim manšeta do kolen - Barva: rumena - Teža: 83 g / m² - Certifikati: tip 3-B / 4-B / 5-B / 6-B, - Standardi: EN 1149-5, EN 1073-2, EN 14126/AC:2005; . III .; (EU) 2016/425 - Pakiranje: 25 na škatlo (brez nogavic) in 20 na škatlo (z nogavicami), pakirano v kompaktnem stanju. - Velikost: M, L, XL

Sklop št. 13 CELULOZNA VATA

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1-3		<ul style="list-style-type: none"> - mehka, vpojna staničevina - 100% celuloza - beljena

Sklop št. 14 ZAŠČITNI PREDPASNIK

Zap. št.	Artikel	Tehnične zahteve
1-3	ZAŠČITNI PREDPASNIK	<ul style="list-style-type: none"> - PVC tip KASTELIC, »ali enakovredno« - nepremočljivi predpasniki, - PVC folija debeline 0.11 mm, - Trak 100% bombaž - rezani v pasu, - možnost pranja na 40st. C, - dolžina 110 cm, 120 cm in 140 cm

II. Lokacije dobave

Enote Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete na naslovih:

- Vrazov trg 2
- Korytkova 2
- Zaloška 2
- Zaloška 4
- Zemljemerska 12
- Dolenjska cesta 242

V primeru selitev ali odprtja novih lokacij jih mora izbrani ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev.

III. Način naročanja

Naročnik naroča blago na podlagi izvedenega povpraševanja pri izbranem dobavitelju sukcesivno glede na potrebe, skladno z obrazcema »Predračun (OBR 7)« in »Tehnične specifikacije in zahteve (OBR 8)« in določili povpraševanja.

Naročnik bo naročila praviloma oddajal večkrat mesečno, lahko tudi dnevno – odvisno od potreb uporabnikov. Naročnik oz. njegov uporabnik bo oddal naročila v pisni obliki, v katerem bo navedel vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave (številko sobe, knjižnice, laboratorija ipd.). Naročanje poteka preko elektronske pošte, in sicer praviloma od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro in sicer na podlagi izstavljenih naročilnic.

IV. Dobavni rok

Največ 5 dni od prejema naročila.

V primeru težav z dobavo, dobavitelj o tem nemudoma obvesti naročnika. V nujnih primerih se lahko dobavni rok ustrezno skrajša, če se stranki o tem predhodno dogovorita. Podaljšanje dobavnega roka je dopustno zgolj na podlagi pisnega soglasja naročnika.

V. Rok uporabe

Posamezen artikel mora imeti ob dobavi vsaj še 2/3 veljavnega roka uporabe. Article s krajšim rokom uporabe mora naročnik izrecno odobriti.

VI. Enakovrednost ponujenega blaga

V obrazcu »Tehnične specifikacije in zahteve (OBR 8)« in obrazcu »Predračun (OBR 7)« je naročnik za določene article, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih artiklov. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

VII. Vzorci

Naročnik si v fazi ocenjevanja ponudb pridržuje pravico zahtevati vzorce, če je to potrebno za preverjanje ustreznosti artikla. Vsi ponudniki, ki bodo pozvani, bodo morali vzorce predložiti oz. dostaviti v treh (3) delovnih dneh od prejema poziva.

V primeru, da ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo v tem delu oz. v sklopu na katerega se nanaša artikel, izločil. Če naročnik s preizkusom oz. pregledom artikla ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevam naročnika glede kvalitete bo ponudnikovo ponudbo v tem delu označil kot nedopustno.

Vzorci, ki jih bo ponudnik predložil naročniku morajo biti pakirani v originalni embalaži in primerno označeni: s številko sklopa in zaporedno številko artikla, s kataloško številko, nazivom artikla, nazivom ponudnika. Na embalaži, v kateri bo ponudnik poslal vzorce, mora biti vidna oznaka »VZORCI – 401-7/2026«.

Vzorci so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

VIII. Priloga obrazca

Ponudnik obrazcu priloži kataloge, prospekte oziroma tehnično dokumentacijo za vse ponujene article, iz katerih je razvidno, da ponujeni artikli izpolnjujejo zgoraj določene tehnične zahteve.

V katalogu / prospektu / tehnični dokumentaciji naj bodo ponujeni artikli nedvoumno označeni z zaporedno številko artikla in sklopa, zloženi naj bodo po zaporednih številkah za vsak sklop posebej. Ponudnik s podpisom obrazca 6 in obrazca 8 potrjuje, da ponujeni artikli v celoti ustrezajo tehničnim specifikacijam in zahtevam naročnika. Zaželeno je, da ponudnik priloži kataloge, prospekte oziroma tehnično dokumentacijo za vse ponujene article že ob oddaji ponudbe. V kolikor tega ne bo storil, si naročnik pridržuje pravico, da bo navedeno dokumentacijo zahteval v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb. Naročnik si v fazi ocenjevanja ponudb pridržuje pravico zahtevati dodatno dokumentacijo (npr. dodatne kataloge in prospekte, navodila za uporabo, dodatne opise artiklov, certifikate ipd.), če je to potrebno za preverjanje ustreznosti artikla. Vsi ponudniki, ki bodo pozvani, bodo morali dokumentacijo

predložiti v največ treh delovnih dneh od prejema poziva naročnika, drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izključena iz nadaljnega postopka ocenjevanja ponudb.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja
ALI
- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 13.1 in OBR 13.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- če dobavitelj dobave ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
- če naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani dobavitelja;
- če dobavitelj objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če dobavitelj krši zaupnost podatkov;
- če dobavitelj brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma/posamezne naročilnice in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določili okvirnega sporazuma in pogodbe.

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru

ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali, da zanj nima zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali, da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega

naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.